



# **BUKU PEDOMAN PENGALAMAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN 1 (MAGANG 1)**

**PRODI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS JAMBI**

**TAHUN 2017**

Buku Pedoman  
Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang 1)  
Prodi PGSD FKIP Universitas Jambi  
Tahun 2017

Tim Penyusun:

Drs. Arsil, M.Pd

Drs. Maryono, M.Pd

Dra. Hj. Destrinelli, M.Pd

Agung Rimba Kurniawan, M.Pd

Suci Hayati, M.Pd

Panut Setiono, S.Pd., M.Pd

Prodi PGSD FKIP Universitas Jambi  
Kampus Unja Muara Bulian  
Jl. Gajah Mada, Kel. Teratai., Muara Bulian  
Batanghari - Jambi

## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat, karunia dan hidayahnya sehingga Buku Pedoman Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang 1) Prodi PGSD FKIP Universitas Jambi dapat terselesaikan.

Buku pedoman ini disusun sebagai panduan bagi dosen pembimbing dan mahasiswa peserta Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang 1). Pelaksanaan Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang 1) pada prodi PGSD FKIP Universitas Jambi ini bertujuan agar nantinya mahasiswa PGSD FKIP Universitas Jambi memiliki landasan keilmuan akademis dan landasan jati diri yang kuat sebagai Guru SD di masa yang akan datang. Berbeda dengan pelaksanaan PPL pada umumnya Magang 1 berorientasi pada pengenalan karakteristik dan budaya di Sekolah Dasar yang akan menjadi lingkungan kerja di masa yang akan datang. Kompetensi yang diharapkan dicapai oleh mahasiswa calon guru SD yaitu: pengenalan budaya dan kultur sekolah; kompetensi guru; dan pengenalan proses belajar. Kegiatan yang dilakukan meliputi pengamatan langsung melalui observasi, wawancara langsung serta telah dokumen-dokumen yang sesuai dengan topik.

Semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi prodi PGSD FKIP Universitas Jambi untuk menghasilkan calon guru SD yang berkualitas dan berkarakter melalui pengalaman bermakna selama Magang 1 berlangsung. Pengelola menyadari banyak kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu, semoga pada kegiatan berikutnya buku ini dapat diperbaiki dan disempurnakan. Aamiin.

Muara Bulian, September 2017

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi .....	iii
A. PENDAHULUAN.....	1
B. TUJUAN PROGRAM .....	1
C. RUANG LINGKUP PROGRAM .....	2
D. LOKASI KEGIATAN MAGANG 1 .....	2
E. TATA LAKSANA PROGRAM .....	2
F. KETERLIBATAN DAN TUGAS PERSONALIA MAGANG.....	6
G. SISTEM PENILAIAN.....	7
H. PENUTUP .....	8
I. DAFTAR PUSTAKA.....	8
Lampiran – lampiran	
1. Surat Kesediaan Bekerja Sama Sebagai Sekolah Mitra Program Magang 1 .....	10
2. Lembar Observasi Budaya Dan Kultur Sekolah .....	11
3. Lembar Observasi Kompetensi Guru.....	15
4. Lembar Observasi Proses Belajar (Kurikulum 2013) .....	23
5. Lembar Observasi Proses Belajar (KTSP) .....	28
6. Lembar refleksi budaya dan kultur sekolah .....	32
7. Lembar refleksi kompetensi guru .....	33
8. Lembar refleksi pelaksanaan pembelajaran .....	34
9. Daftar Hadir Refleksi .....	35
10. Daftar Hadir Seminar .....	36
11. Format Laporan Akhir.....	37
12. Format penilaian sikap dan perilaku .....	41
13. Format penilaian laporan akhir .....	42
14. Format penilaian seminar .....	43
15. Penilaian akhir .....	44

## **A. PENDAHULUAN**

Mulai tahun akademik 2017/2018 Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar telah mengubah format pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Jika sebelumnya PPL dilaksanakan dengan menerjunkan peserta program Magang 1 ke sekolah mitra untuk melaksanakan praktik pendidikan dengan kegiatan utama perencanaan, pelaksanaan dan penilaian pembelajaran selama satu (1) semester penuh, maka format pelaksanaan PPL telah direvisi, dirancang dan ditetapkan dengan program Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang 1) yang dilaksanakan bertahap sampai dengan Magang 3. Hal ini bertujuan untuk menambah wawasan dan pengetahuan peserta program Magang 1 dalam melaksanakan praktik pengelolaan kependidikan di Sekolah Dasar (SD).

Program Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang 1) ini dilaksanakan dengan tujuan agar peserta program Magang 1 calon guru di SD memiliki gambaran nyata tentang kegiatan yang dilakukan oleh guru di SD yang akan menjadi profesinya dimasa yang akan datang. Sehingga peserta program Magang 1 dapat mempersiapkan diri untuk berkarier sebagai guru SD dimasa yang akan datang dengan lebih baik. Selain itu, program ini juga dapat menjadi refleksi bagi peserta program Magang 1 untuk tetap teguh memilih berprofesi sebagai guru atau memilih profesi yang lain. Dengan demikian luaran yang diharapkan dari program Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang 1), peserta program Magang 1 PGSD FKIP Universitas Jambi nantinya memiliki landasan keilmuan pendidikan di Sekolah Dasar dan landasan jati diri sebagai Guru SD yang berkarakter.

Untuk menyamakan persepsi semua pihak yang terlibat dalam program ini, maka perlu diterbitkan buku pedoman pelaksanaan Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang 1) sebagai acuan dalam merencanakan, melaksanakan dan menilai program Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang 1) Prodi PGSD FKIP Universitas Jambi.

## **B. TUJUAN PROGRAM**

Secara khusus program Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang 1) Prodi PGSD FKIP Universitas Jambi bertujuan agar peserta program Magang 1 memiliki landasan keilmuan akademis dan landasan jati diri sebagai Guru SD yang berkarakter. Langkah – langkah yang dilakukan untuk mencapai tujuan tersebut yaitu:

1. Pengamatan langsung untuk memahami budaya dan kultur Sekolah Dasar.

2. Pengamatan langsung untuk memahami kompetensi professional, pedagogik, kepribadian dan sosial sebagai guru di Sekolah Dasar.
3. Pengamatan langsung untuk memahami pada proses pembelajaran di kelas.
4. Tekun mengadakan refleksi hasil pengamatan.

### **C. RUANG LINGKUP PROGRAM**

Adapun ruang lingkup program Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang 1) Prodi PGSD FKIP Universitas Jambi diarahkan pada pengamatan pada kondisi dan situasi Sekolah Dasar tempat dilaksanakannya Magang 1. Kegiatan pengamatan yang dilakukan oleh peserta program Magang 1 meliputi:

1. Visi, Misi, tujuan, rencana kerja sekolah.
2. Pengenalan kegiatan penguatan pendidikan karakter (PPK)
3. Pengenalan Pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah
4. Pengenalan Layanan Bimbingan dan Konseling di SD
5. Pengenalan Kepemimpinan Kepala Sekolah
6. Pengenalan kompetensi pedagogik
7. Pengenalan kompetensi kepribadian.
8. Pengenalan kompetensi social
9. Pengenalan kompetensi professional.
10. Pengenalan aktivitas guru dan peserta didik selama proses pembelajaran di kelas.
11. Pengenalan penanganan kesulitan belajar peserta didik.

### **D. LOKASI KEGIATAN MAGANG 1**

Program ini dilaksanakan bertempat di SD mitra baik sekolah negeri, swasta serta sekolah berbasis agama, yang berada di Kota Jambi atau Kabupaten Batanghari. Sekolah yang dijadikan sebagai tempat magang ini ditentukan sendiri oleh peserta program Magang 1 dengan berkoordinasi dengan Ketua Prodi PGSD. Jumlah peserta magang dalam satu sekolah paling banyak 6 (enam) orang. Sekolah harus membuat surat pernyataan kesediaan sebagai tempat magang sesuai dengan permintaan peserta program Magang 1 .

### **E. TATA LAKSANA PROGRAM**

Program Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang 1) Prodi PGSD FKIP Universitas Jambi dilaksanakan pada semester V. Mata Kuliah ini diberikan

bobot 2 (dua) SKS. Program ini dilaksanakan selama 16 minggu. Pengamatan pada program ini hanya dilaksanakan oleh peserta program Magang 1 pada hari Sabtu setiap minggunya. Hal ini dikarenakan pada semester ini, peserta program Magang 1 masih mengontrak beberapa mata kuliah tatap muka. Adapun jadwal program Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang 1) Prodi PGSD FKIP Universitas Jambi dapat dilihat pada Tabel di bawah ini.

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan															
		Minggu Ke-															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Persiapan dan Pembekalan	■															
2	Pengamatan Budaya dan Kultur Sekolah		■	■	■												
3	Refleksi					■											
4	Pengamatan kompetensi profesional, pedagogik, kepribadian dan sosial.						■	■	■								
5	Refleksi									■							
6	Pengamatan proses pembelajaran di kelas.										■	■	■				
7	Refleksi													■			
8	Penyusunan Laporan														■	■	
9	Seminar															■	

Teknis pelaksanaan Magang 1 akan dijelaskan berikut ini.

1. Persiapan dan Pembekalan

a. Persiapan yang dilaksanakan diantaranya:

- 1) Merekapitulasi seluruh peserta program Magang 1 yang mengontrak mata kuliah Magang 1.
- 2) Membagi peserta program Magang 1 dalam beberapa kelompok.
- 3) Menentukan Sekolah Dasar yang digunakan sebagai tempat pelaksanaan Magang 1.
- 4) Menyiapkan materi pembekalan program Magang 1.
- 5) Menyiapkan surat – menyurat program Magang 1.

b. Pembekalan

- 1) Memberikan penjelasan kepada peserta program Magang 1 tentang pelaksanaan Magang 1 yang meliputi kompetensi yang dicapai, tujuan program dan mekanisme pelaksanaan program.
- 2) Memberikan penjelasan tentang instrumen yang digunakan dan penjelasan tentang tata cara penggunaan instrumen untuk mengumpulkan informasi pada pelaksanaan program Magang 1 ini.
- 3) Penjelasan penyusunan laporan kegiatan magang.
- 4) Berkoordinasi dengan dosen pembimbing.

2. Pelaksanaan Magang 1

Kegiatan Magang ini dilaksanakan secara bertahap selama 16 Minggu. Pada tahap ini peserta program Magang 1 melaksanakan program magang untuk mengumpulkan informasi sesuai dengan focus berdasarkan waktu pelaksanaannya. Informasi yang dihimpun dikumpulkan dengan instrumen yang sudah disediakan oleh penyelenggara.

- a. Pada minggu ke-2, 3 dan 4 peserta program Magang 1 melaksanakan magang dengan fokus pengamatan pada Budaya dan Kultur Sekolah.
- b. Pada Minggu ke-6, 7 dan 8 peserta program Magang 1 melaksanakan magang dengan fokus pada pengamatan kompetensi profesional, pedagogik, kepribadian dan sosial
- c. Pada minggu ke-10, 11 dan 12 peserta program Magang 1 melaksanakan magang dengan fokus pada pengamatan proses pembelajaran di kelas.

Karena banyaknya uraian tugas dan tujuan yang harus dikerjakan oleh peserta program Magang 1 dalam magang ini, maka peserta program Magang 1 peserta magang diharapkan membuat rencana kerja/jadwal kegiatan magang berdasarkan fokus/topik setiap minggunya, sehingga masing – masing waktu tidak mengerjakan kegiatan dengan fokus/topik yang sama. Jadwal yang dimaksud, seperti contoh dibawah ini.

No	Uraian Kegiatan Berdasarkan fokus/topik	Waktu Pelaksanaan Minggu Ke-			
		6	7	8	9
1	Pengamatan kompetensi pedagogik guru	■			
2	Pengamatan kompetensi profesional		■		
3	Pengamatan kompetensi sosial dan kepribadian			■	
4	Refleksi				■
	Dst.....				



### 3. Refleksi

Kegiatan ini dilaksanakan untuk menggali dan memfokuskan informasi yang diperoleh selama magang di Sekolah berdasarkan fokus/topik yang sudah ditentukan. Tujuan dari refleksi ini yaitu peserta program Magang 1 memperoleh pengetahuan dan pemahaman tentang pelaksanaan kegiatan praktik kependidikan yang dilaksanakan di SD. Yang diharapkan nantinya peserta program Magang 1 memiliki landasan keilmuan akademis dan landasan jati diri yang kuat sebagai Guru SD sesuai dengan kondisi di lapangan. Kegiatan ini dilaksanakan bersama oleh peserta program Magang 1 dan Dosen Pembimbing pada minggu ke-5, 9 dan 13.

### 4. Laporan Akhir

Laporan akhir ini digunakan sebagai salah satu dasar penilaian oleh Dosen Pembimbing. Laporan akhir dapat diterima jika telah disyahkan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing, Kepala Sekolah dan Ketua Prodi PGSD FKIP Universitas Jambi. Laporan akhir disusun oleh peserta program Magang 1 selama mengikuti program Magang 1 sesuai dengan format yang telah ditentukan, yang dibuat secara individual sesuai dengan temuan informasi dilapangan. Selama menyusun laporan ini, diharapkan peserta program Magang 1 senantiasa berkonsultasi dengan dosen pembimbing secara intensif.

Ketentuan penulisan laporan akhir Magang 1 ditulis pada Kertas ukuran A4 70gsm, huruf yang digunakan *Times New Rowman* font 12, spasi 1,5, margin/pias: atas/bawah 3,5; Kanan 3; Kiri 3,5. Seluruh laporan ini dijilid langsung dengan cover kertas Bufallo Warna *Biru Tosca* (warna cover jilid skripsi). Laporan Hasil Program Magang I di Sekolah dibuat dengan rangkap 4 (empat), diperuntukkan:

- 1 eksemplar SD/MI tempat Magang I
- 1 eksemplar Praktikan
- 1 eksemplar Dosen Pembimbing
- 1 eksemplar Program Studi PGSD FKIP Universitas Jambi

*Adapun sistematika penulisan isi laporan magang 1 dapat dilihat pada lampiran.*

## 5. Seminar

Seminar ini bertujuan untuk mengetahui sejauhmana landasan keilmuan akademis dan landasan jati diri sebagai Guru SD yang dimiliki oleh peserta program Magang 1 setelah mengikuti program Magang 1 ini. Peserta program Magang 1 diharapkan dapat mengungkapkan temuan – temuan di sekolah magang dalam membangun dan membentuk landasan keilmuan akademis dan landasan jati diri sebagai Guru SD di masa yang akan datang.

## F. KETERLIBATAN DAN TUGAS PERSONALIA MAGANG

### 1. Ketua Prodi PGSD

- a. Menentukan jadwal dan waktu pembekalan dan pelaksanaan magang 1.
- b. Menyetujui dan memberikan pertimbangan tentang lokasi tempat Magang 1 yang diajukan peserta program Magang 1 .
- c. Menetapkan dosen pembimbing.
- d. Monitoring dan pengawasan kepada peserta program Magang 1 , Dosen Pembimbing dan Kepala Sekolah.

### 2. Kepala Sekolah

- a. Memberikan persetujuan sebagai lokasi Magang 1.
- b. Menerima penyerahan peserta program Magang 1 magang oleh Prodi PGSD yang diwakili oleh Dosen Pembimbing.
- c. Mengkoordinir dan mengarahkan peserta program Magang 1
- d. Memecahkan masalah yang mungkin timbul bersama dengan peserta program Magang 1 dan dosen pembimbing.
- e. Menjamin keberlangsungan dan memelihara situasi yang menunjang keberhasilan program magang.
- f. Menyerahkan kembali peserta program Magang 1 program magang kepada Prodi PGSD.

### 3. Dosen Pembimbing

- a. Menyerahkan peserta program Magang 1 magang kepada sekolah atas nama prodi PGSD.
- b. Memecahkan masalah yang mungkin timbul bersama dengan peserta program Magang 1 dan kepala sekolah.
- c. Melaksanakan kegiatan refleksi bersama dengan peserta program Magang 1 .

- d. Melaksanakan seminar akhir magang.
  - e. Membimbing dan mengarahkan peserta program Magang 1 dalam menyusun laporan akhir.
  - f. Menerima peserta program Magang 1 program magang setelah diserahkan kepala sekolah.
4. Peserta program Magang 1
- a. Berpenampilan sopan dan menarik dan wajib mengenakan almamater.
  - b. Berperilaku santun, ramah dan rendah hati.
  - c. Mentatati segala peraturan yang berlaku di Sekolah.
  - d. Tidak melakukan hal – hal yang merugikan diri sendiri maupun universitas.
  - e. Mengikuti kegiatan pembekalan, refleksi dan seminar dengan tekun.
  - f. Berkoordinasi dengan dosen pembimbing dan kepala sekolah.
  - g. Hadir pada saat penyerahan dan penerimaan peserta magang.

#### **G. SISTEM PENILAIAN**

Penilaian mata kuliah Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang 1) dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing melalui penampilan/kinerja selama kegiatan Magang 1 yang dilaksanakan oleh peserta program Magang 1 . Penilaian ini bertujuan untuk mengetahui prestasi belajar peserta program Magang 1 yang melaksanakan magang 1 dan untuk memberikan masukan kebijakan pelaksanaan program Magang 1.

Kriteria penilaian oleh Dosen Pembimbing Program Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang 1) dilaksanakan dengan kriteria penguasaan kemampuan seperti di bawah ini.

<b>Taraf Penguasaan Kemampuan</b>	<b>Nilai Huruf</b>	<b>Nilai Angka</b>
80 – 100	A	4,00
77 – 79	A-	3,75
75 – 76,99	B+	3,5
70 – 74,99	B	3,0
67 – 69,99	B-	2,75
62 – 66,99	C+	2,5
60 – 61,99	C	2
55 – 59,99	D+	1,5
45 – 54,99	D	1,0
≤ 44,99	E	0

Adapun kriteria penilaian program Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang 1) yaitu:

No	Kriteria Penilaian	Kode Nilai	Skor Perolehan
1	Kehadiran (Pembekalan, Refleksi dan Seminar)	M-1	15
2	Laporan Akhir Magang	M-2	50
3	Presentasi Seminar	M-3	15
4	Sikap dan Perilaku selama Magang	M-4	20
Jumlah			100

## H. PENUTUP

Penyusunan buku pedoman program Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang 1) ini diharapkan dapat memberikan panduan bagi Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing dan Mahasiswa selama melaksanakan program di sekolah mitra. Sehingga tujuan dari program magang 1 ini dapat tercapai sesuai dengan yang diharapkan. Dengan adanya buku pedoman ini, semua proses dan produk dari kegiatan Program Magang 1 ini dapat tercatat, terekam dan terdokumentasikan dengan seoptimal mungkin.

Kritik dan saran kami senantiasa harapkan demi perbaikan program Magang 1 ini agar semakin lebih baik di masa yang akan datang. Semoga kegiatan ini betul – betul menghasilkan guru SD di masa depan yang memiliki landasan akademis dan jati diri yang kuat sebagai pendidik atau kepala sekolah SD.

## I. DAFTAR PUSTAKA

- Kemdikbud. 2016. *Panduan Gerakan Literasi Sekolah di Sekolah Dasar*. Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Dasar, Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar Dan Menengah
- Kemdikbud. 2016. *Panduan Operasional Penyelenggaraan Bimbingan Dan Konseling Sekolah Dasar (SD)*. Jakarta: Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan
- Permendiknas Nomor 13 Tahun 2007 Tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah
- Permendiknas Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik Dan Kompetensi Guru
- Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan Oleh Satuan Pendidikan Dasar Dan Menengah
- Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana Dan Prasarana Sekolah/Madrasah Pendidikan Umum

Supinah. 2013. *Bagaimana mengukur aktivitas peserta didik dalam pembelajaran?*.  
online.

[http://p4tkmatematika.org/file/ARTIKEL/Artikel%20Pendidikan/AKTIFITAS%20PESERTA\\_DIDIK\\_supinah.pdf](http://p4tkmatematika.org/file/ARTIKEL/Artikel%20Pendidikan/AKTIFITAS%20PESERTA_DIDIK_supinah.pdf). Diakses pada tanggal 25 Juli 2017

Payong, Marselius R. 2011. *Sertifikasi Profesi Guru*. Jakarta: PT Indeks

Hosnan, M. 2014. *Pendekatan Saintifik dan Kontekstual dalam Pembelajaran Abad 21*. Bogor: Penerbit Ghalia Indonesia

**SURAT KESEDIAAN BEKERJA SAMA  
SEBAGAI SEKOLAH MITRA PROGRAM MAGANG 1**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : .....
2. Jabatan : Kepala Sekolah
3. Nama Sekolah : .....
4. Alamat : .....

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang 1) Prodi PGSD FKIP Universitas Jambi yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa berikut ini:

No	Nama	NIM
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Demikian surat kesediaan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jambi, .....  
Yang membuat pernyataan

.....  
NIP. ....

**LEMBAR OBSERVASI  
BUDAYA DAN KULTUR SEKOLAH**

Nama Sekolah :  
NISN :  
Alamat Sekolah :

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>1</b>	<b>Profil Sekolah</b>	
	a. Ketersediaan Visi, Misi dan Tujuan Sekolah	
	b. Ketersediaan Rencana kerja sekolah	
	c. Struktur organisasi sekolah.	
<b>2</b>	<b>Sarana dan Prasarana Sekolah</b>	
	a. Jumlah rombongan belajar yang tersedia	
	b. Luas lahan yang dipakai	
	c. Keadaan Bangunan sekolah	
	d. Ruang pimpinan	
	e. Ruang guru	
	f. Ruang Perpustakaan sekolah	
	g. Tempat ibadah (masjid, dsb)	
	h. Ruang Unit Kesehatan Sekolah	
	i. Ruang Laboratorium	
	j. Lapangan Sekolah (untuk upacara bendera maupun pembelajaran diluar kelas)	
	k. Tempat Olahraga	
	l. Kantin Sekolah	
	m. WC sekolah (Guru dan Siswa)	
	n. Alat – alat olahraga	
	o. Alat – alat kesenian (musik, tari, teater dsb)	
	p. Ketersediaan Media pembelajaran (IPA/IPS/Bahasa Indonesia/MTK, PKn/Agama, SBdP)	
	q. Keadaan dan penataan/menejemen ruang kelas untuk kegiatan belajar mengajar.	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>3</b>	<b>Kultur Sekolah</b>	
	<i>a. Penguatan Pendidikan Karakter</i>	
	1) Upacara bendera setiap hari senin dan peringatan hari – hari besar nasional.	
	2) Kegiatan keagamaan sekolah (yasinan hari jum'at, peringatan hari besar islam, shalat berjamaah, dsb)	
	3) Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan (pramuka, tari, silat, dsb).	
	4) Siswa menyapa dan mengucapkan salam jika bertemu dengan guru.	
	5) Dalam berkomunikasi siswa senantiasa menggunakan bahasa yang sopan dan santun.	
	6) Siswa yang melakukan pelanggaran diberikan hukuman yang mendidik.	
	7) Siswa mengenakan pakaian yang rapi, sopan dan lengkap dengan atributnya.	
	8) Siswa dan warga sekolah lainnya senantiasa mentaati peraturan sekolah.	
	9) Guru senantiasa tepat waktu dalam memulai dan mengakhiri pelajaran.	
	10) Guru sudah menjadi panutan dan tauladan bagi siswanya.	
	11) Guru memiliki antusias, semangat dan motivasi yang tinggi dalam mengajar.	
	12) Guru dan siswa senantiasa menjaga kebersihan lingkungan sekolah.	
	<i>b. Pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah</i>	
	1) Kegiatan membaca bersama 15 menit sebelum pelajaran dimulai.	
	2) Ketersediaan sudut baca kelas pada masing – masing ruang belajar (kelas).	



No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	3) Ketersediaan poster, gambar, dinding kata yang berisi kata – kata bijak yang memotivasi, majalah dinding, nama – nama tanaman, dan lain sebagainya yang mendukung pengayaan teks. (jika ada lainnya sebutkan).	
	4) Antusiasme warga sekolah memanfaatkan perpustakaan sekolah.	
	<i>c. Layanan Bimbingan dan Konseling di SD</i>	
	1) Ketersediaan guru BK (Jika tidak ada, siapa yang melaksanakan layanan bimbingan dan konseling di sekolah tersebut).	
	2) Perencanaan layanan BK di sekolah.	
	3) Bentuk – bentuk layanan BK yang dilakukan. (langsung/menggunakan media/peminatan peserta didik)	
	4) Bentuk - bentuk masalah yang ditangani oleh layanan BK.	
	5) Langkah – langkah penyelesaian masalah yang dilakukan.	
	6) Evaluasi pelaksanaan program.	
	<i>d. Kepemimpinan Kepala Sekolah</i>	
	1) Kepala sekolah memiliki kepribadian yang baik, sehingga disukai dan dijadikan panutan oleh seluruh warga sekolah.	
	2) Kepala sekolah memiliki kemampuan menejerial untuk menjadikan sekolah menjadi lebih baik dan berprestasi.	
	3) Kepala sekolah memiliki motivasi yang tinggi dalam bekerja dan senantiasa menghadapi segala kendala – kendala untuk mengatasinya.	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	4) Kepala sekolah senantiasa berkeliling ke setiap kelas pada saat pembelajaran berlangsung untuk melihat keadaan kelas.	
	5) Kepala sekolah senantiasa memberikan arahan dan motivasi berprestasi kepada siswa, guru dan tenaga kependidikan lainnya.	
	6) Kepala sekolah memiliki jaringan yang luas, terlibat aktif dan menjadi pengurus organisasi profesi, seperti KKG, PGRI, IGI, dsb.	

Catatan dan Komentar:

.....

.....

.....

.....

.....

Jambi, .....

Observer,

(.....)

NIM.....

## LEMBAR OBSERVASI KOMPETENSI GURU

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Nama Sekolah :  
NISN :  
Alamat Sekolah :

### A. Kompetensi Pedagogik

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Memahami karakteristik peserta didik usia sekolah dasar yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, sosial-emosional, moral, spiritual, dan latar belakang sosial-budaya.	
2.	Mengidentifikasi potensi peserta didik usia sekolah dasar dalam lima kompetensi bidang studi di SD.	
3.	Mengidentifikasi kemampuan awal peserta didik usia sekolah dasar dalam lima kompetensi bidang studi di SD.	
4.	Mengidentifikasi kesulitan peserta belajar usia sekolah dasar dalam lima kompetensi bidang studi di SD	
5.	Memahami berbagai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik terkait dengan lima kompetensi bidang studi di SD.	
6.	Menerapkan berbagai pendekatan, strategi, metode, dan teknik pembelajaran yang mendidik secara kreatif dalam lima kompetensi bidang studi di SD.	
7.	Menerapkan pendekatan pembelajaran tematis, khususnya di kelas-kelas awal di SD.	
8.	Memahami prinsip-prinsip pengembangan kurikulum.	
9.	Menentukan tujuan lima kompetensi bidang studi di SD.	
10.	Menentukan pengalaman belajar yang sesuai untuk mencapai tujuan lima kompetensi bidang studi di SD	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
11.	Memilih materi lima kompetensi bidang studi di SD yang terkait dengan pengalaman belajar dan tujuan pembelajaran	
12.	Menata materi pembelajaran secara benar sesuai dengan pendekatan yang dipilih dan karakteristik peserta didik usia di SD.	
13.	Mengembangkan indikator dan instrumen penilaian	
14.	Memahami prinsip-prinsip perancangan pembelajaran yang mendidik.	
15.	Mengembangkan komponen-komponen rancangan pembelajaran.	
16.	Menyusun rancangan pembelajaran yang lengkap, baik untuk kegiatan di dalam kelas, laboratorium, maupun lapangan.	
17.	Melaksanakan pembelajaran yang mendidik di kelas, di laboratorium, dan di lapangan	
18.	Menggunakan media pembelajaran sesuai dengan karakteristik peserta didik dan lima kompetensi bidang studi di untuk mencapai tujuan pembelajaran secara utuh	
19.	Mengambil keputusan transaksional dalam lima kompetensi bidang studi di SD sesuai dengan situasi yang berkembang	
20.	Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran	
21.	Menyediakan berbagai kegiatan pembelajaran untuk mendorong peserta didik mencapai prestasi belajar secara optimal	
22.	Menyediakan berbagai kegiatan pembelajaran untuk mengaktualisasikan potensi peserta didik, termasuk kreativitasnya	
23.	Memahami berbagai strategi berkomunikasi yang efektif, empatik, dan santun, baik secara lisan maupun tulisan	
24.	Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan peserta didik dengan bahasa yang khas dalam interaksi pembelajaran yang terbangun secara siklikal dari (a)	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	penyiapan kondisi psikologis peserta didik, (b) memberikan pertanyaan atau tugas sebagai undangan kepada peserta didik untuk merespons, (c) respons peserta didik, (d) reaksi guru terhadap respons peserta didik, dan seterusnya	
25.	Memahami prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai dengan karakteristik lima kompetensi bidang studi di SD	
26.	Menentukan aspek-aspek proses dan hasil belajar yang penting untuk dinilai dan dievaluasi sesuai dengan karakteristik lima kompetensi bidang studi di SD	
27.	Menentukan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar	
28.	Mengembangkan instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar	
29.	Mengadministrasikan penilaian proses dan hasil belajar secara berkesinambungan dengan menggunakan berbagai instrumen.	
30.	Menganalisis hasil penilaian proses dan hasil belajar untuk berbagai tujuan	
31.	Melakukan evaluasi proses dan hasil belajar	
32.	Menggunakan informasi hasil penilaian dan evaluasi untuk menentukan ketuntasan belajar	
33.	Menggunakan informasi hasil penilaian dan evaluasi untuk merancang program remedial dan pengayaan	
34.	Mengkomunikasikan hasil penilaian dan evaluasi kepada pemangku kepentingan	
35.	Memanfaatkan informasi hasil penilaian dan evaluasi pembelajaran untuk meningkatkan kualitas pembelajaran	
36.	Melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
37.	Memanfaatkan hasil refleksi untuk perbaikan dan pengembangan lima kompetensi bidang studi di SD	
38.	Melakukan penelitian tindakan kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran lima kompetensi bidang studi di SD	

### B. Kompetensi Kepribadian

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Menghargai peserta didik tanpa membedakan keyakinan yang dianut, suku, adat-istiadat, daerah asal, dan gender	
2	Bersikap sesuai dengan norma agama yang dianut, hukum dan norma sosial yang berlaku dalam masyarakat, serta kebudayaan nasional Indonesia yang beragam	
3	Berperilaku jujur, tegas, dan manusiawi	
4	Berperilaku yang mencerminkan ketakwaan dan akhlak mulia	
5	Berperilaku yang dapat diteladani oleh peserta didik dan anggota masyarakat di sekitarnya	
6	Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap dan stabil	
7	Menampilkan diri sebagai pribadi yang dewasa, arif, dan berwibawa	
8	Menunjukkan etos kerja dan tanggung jawab yang tinggi	
9	Bangga menjadi guru dan percaya pada diri sendiri	
10	Bekerja mandiri secara profesional	
11	Memahami kode etik profesi guru	
12	Menerapkan kode etik profesi guru	
13	Berperilaku sesuai dengan kode etik profesi guru	

### C. Kompetensi Sosial

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Bersikap inklusif dan objektif terhadap peserta didik, teman sejawat dan lingkungan sekitar dalam melaksanakan pembelajaran	
2	Tidak bersikap diskriminatif terhadap peserta didik, teman sejawat, orang tua peserta didik dan lingkungan sekolah karena perbedaan agama, suku, jenis kelamin, latar belakang keluarga, dan status sosial-ekonomi	
3	Berkomunikasi dengan teman sejawat dan komunitas ilmiah lainnya secara santun, empatik dan efektif	
4	Berkomunikasi dengan orang tua peserta didik dan masyarakat secara santun, empatik, dan efektif tentang program pembelajaran dan kemajuan peserta didik	
5	Mengikutsertakan orang tua peserta didik dan masyarakat dalam program pembelajaran dan dalam mengatasi kesulitan belajar peserta didik	
6	Beradaptasi dengan lingkungan tempat bekerja dalam rangka meningkatkan efektivitas sebagai pendidik, termasuk memahami bahasa daerah setempat	
7	Melaksanakan berbagai program dalam lingkungan kerja untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas pendidikan di daerah yang bersangkutan	
8	Berkomunikasi dengan teman sejawat, profesi ilmiah, dan komunitas ilmiah lainnya melalui berbagai media dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan	
9	Mengkomunikasikan hasil-hasil inovasi pembelajaran kepada komunitas profesi sendiri secara lisan dan tulisan atau bentuk lain	

#### D. Kompetensi Profesional

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	<b><u>Kompetensi Bahasa Indonesia</u></b> : Memahami hakikat bahasa dan pemerolehan bahasa	
2.	Memahami kedudukan, fungsi, dan ragam bahasa Indonesia	
3.	Menguasai dasar-dasar dan kaidah bahasa Indonesia sebagai rujukan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar	
4.	Memiliki keterampilan berbahasa Indonesia (menyimak, berbicara, membaca, dan menulis)	
5.	Memahami teori dan genre sastra Indonesia	
6.	Mampu mengapresiasi karya sastra Indonesia, secara reseptif dan produktif	
7.	<b><u>Kompetensi Matematika</u></b> : Menguasai pengetahuan konseptual dan prosedural serta keterkaitan keduanya dalam konteks materi aritmatika, aljabar, geometri, trigonometri, pengukuran, statistika, dan logika matematika	
8.	Mampu menggunakan matematisasi horizontal dan vertikal untuk menyelesaikan masalah matematika dan masalah dalam dunia nyata	
9.	Mampu menggunakan pengetahuan konseptual, pro-sedural, dan keterkaitan keduanya dalam pemecahan masalah matematika, serta penerapannya dalam kehidupan sehari-hari	
10.	Mampu menggunakan alat peraga, alat ukur, alat hitung, dan piranti lunak komputer	
11.	<b><u>Kompetensi IPA</u></b> : Mampu melakukan observasi gejala alam baik secara langsung maupun tidak langsung	
12.	Memanfaatkan konsep-konsep dan hukum-hukum ilmu pengetahuan alam dalam berbagai situasi kehidupan sehari-hari	
13.	Memahami struktur ilmu pengetahuan alam, termasuk hubungan fungsional	



No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	antarkonsep, yang berhubungan dengan kompetensi bidang studi IPA	
14.	<b><u>Kompetensi IPS:</u></b> Menguasai materi keilmuan yang meliputi dimensi pengetahuan, nilai, dan keterampilan IPS	
15.	Mengembangkan materi, struktur, dan konsep keilmuan IPS	
16.	Memahami cita-cita, nilai, konsep, dan prinsip-prinsip pokok ilmu-ilmu sosial dalam konteks kebhinnekaan masyarakat Indonesia dan dinamika kehidupan global	
17.	Memahami fenomena interaksi perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, kehidupan agama, dan perkembangan masyarakat serta saling ketergantungan global	
18.	<b><u>Kompetensi PKn:</u></b> Menguasai materi keilmuan yang meliputi dimensi pengetahuan, sikap, nilai, dan perilaku yang mendukung kegiatan pembelajaran PKn	
19.	Menguasai konsep dan prinsip kepribadian nasional dan demokrasi konstitusional Indonesia, semangat kebangsaan dan cinta tanah air serta bela negara	
20.	Menguasai konsep dan prinsip perlindungan, pemajuan HAM, serta penegakan hukum secara adil dan benar	
21.	Menguasai konsep, prinsip, nilai, moral, dan norma kewarganegaraan Indonesia yang demokratis dalam konteks kewargaan negara dan dunia	
22.	Memahami standar kompetensi lima kompetensi bidang studi SD/MI.	
23.	Memahami kompetensi dasar lima kompetensi bidang studi SD/MI	
24.	Memahami tujuan pembelajaran lima kompetensi bidang studi SD/MI	
25.	Memilih materi lima kompetensi bidang studi SD/MI yang sesuai dengan tingkat perkembangan peserta didik	
26.	Mengolah materi lima kompetensi bidang studi SD/MI secara integratif dan kreatif sesuai dengan tingkat perkembangan peserta didik	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
27.	Melakukan refleksi terhadap kinerja sendiri secara terus menerus.	
28.	Memanfaatkan hasil refleksi dalam rangka peningkatan keprofesionalan	
29.	Melakukan penelitian tindakan kelas untuk peningkatan keprofesionalan	
30.	Mengikuti kemajuan zaman dengan belajar dari berbagai sumber	
31.	Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam berkomunikasi.	
32.	Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk pengembangan diri	

Catatan dan Komentar:

.....

.....

.....

.....

.....

Jambi, .....

Observer,

(.....)

NIM.....

**LEMBAR OBSERVASI PROSES BELAJAR  
(Kurikulum 2013)**

Nama Sekolah :  
 NISN :  
 Alamat Sekolah :  
 Kelas Observasi :  
 Jumlah Siswa : Laki – laki: ..... Perempuan: .....

**A. Aktivitas Guru**

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	<b>Kesiapan Merencanakan</b>	
1.	Tersedia Silabus dan RPP	
2.	Kesiapan penampilan, mimik wajah dan semangat mengajar.	
3.	<b>Kegiatan Pendahuluan</b>	
4.	Mengucapkan salam dan menyapa siswa dengan hangat.	
5.	Membangkitkan motivasi siswa dalam belajar	
6.	Menyampaikan tujuan pembelajaran dan batas – batas tugas yang harus dikerjakan.	
7.	Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari – hari.	
	<b>Kegiatan Inti</b>	
	<b>Penguasaan Materi Pelajaran</b>	
8.	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran	
9.	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, dengan perkembangan IPTEKS, dan kehidupan nyata.	
10.	Menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat.	
11.	Menyajikan materi secara sistematis (dari yang sederhana ke kompleks dan dari yang mudah ke sulit)	
	<b>Penerapan strategi Pembelajaran yang Mendidik</b>	
12.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
13.	Memfasilitasi kegiatan yang memuat komponen eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi	
14.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut sesuai dalam RPP	
15.	Menguasai kelas	
16.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	
17.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif ( <i>nurturant effect</i> )	
18.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang ditentukan	
	<b>Penerapan Pendekatan <i>Scientific</i></b>	
19.	<u><i>Mengamati:</i></u> Guru mengajak siswa melakukan kegiatan mengamati dengan berbagai macam sumber (alat peraga, gambar, buku, video, dsb)	
20.	Menjelaskan tujuan pengamatan yang akan dilakukan dan informasi apa yang harus dikumpulkan.	
21.	Membimbing dan memberikan panduan kepada siswa dalam melaksanakan pengamatan.	
22.	<u><i>Menanya:</i></u> Merangsang siswa untuk mau mengajukan pertanyaan dan menjawab pertanyaan untuk meningkatkan kemampuan kognitif siswa.	
23.	Memberikan kesempatan kepada siswa untuk berpikir ulang dan Membantu siswa menemukan jawaban.	
24.	Menggunakan berbagai macam teknik untuk mengajukan pertanyaan (bertanya langsung, lembar kerja peserta didik, dsb)	
25.	<u><i>Mencoba:</i></u> Membuat perencanaan eksperimen yang akan dilakukan oleh peserta didik (menetapkan tujuan, menyediakan bahan dan alat eksperimen, menyiapkan LKPD)	
26.	Membimbing dan membantun peserta didik mengatasi masalah selama eksperimen berlangsung.	
27.	Membantu peserta didik merumuskan hipotesis dan menemukan jawabannya.	
28.	<u><i>Menalar:</i></u> Guru memberikan motivasi untuk menalar setelah melaksanakan eksperimen.	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
29.	Membimbing dan membantu siswa untuk berpikir kreatif.	
30.	Membantu peserta didik sebagai fasilitator untuk menalar dengan benar.	
31.	<u>Mengkomunikasikan:</u> Mendorong siswa berani mengemukakan hasil belajar	
32.	Memberikan apresiasi hasil diskusi siswa	
	<b>Penerapan Pembelajaran Tematik Terpadu</b>	
33.	Menyajikan pembelajaran sesuai tema	
34.	Menyajikan pembelajaran memadukan berbagai mata pelajaran dalam satu PMB meliputi pendidikan Agama dan Budi Pekerti, PKn, Bahasa Indonesia, Matematika, Seni Budaya, dan Prakarya, serta Penjasorkes	
35.	Menyajikan pembelajaran yang memuat komponen karakter terpadu	
36.	Menyajikan pembelajaran yang bernuansa aktif dan menyenangkan	
	<b>Pemanfaatan Sumber Belajar/Media dalam Pembelajaran</b>	
37.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar dalam pembelajaran	
38.	Penunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran	
39.	Menghasilkan kesan yang menarik	
40.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber dalam belajar pembelajaran	
41.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran	
	<b>Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran</b>	
42.	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar	
43.	Merespon positif partisipasi peserta didik	
44.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon peserta didik	
45.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	
46.	Menumbuhkan keceriaan atau antusiasme peserta didik dalam belajar	
	<b>Penggunaan Bahasa yang Benar dan Tepat dalam Pembelajaran</b>	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
47.	Menggunakan bahasa lisan dengan jelas dan lancar	
48.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	

### B. Aktivitas Siswa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Antusiasme siswa mengikuti pelajaran.	
2	Perhatian selama mengikuti pembelajaran	
3	Strategi pengumpulan informasi untuk mencapai tujuan kompetensi.	
4	Kemampuan menginterpretasi dan mensistesisikan informasi yang diperoleh.	
5	Partisipasi siswa dalam kelompok belajar	
6	Kepemimpinan dalam kelompok belajar	
7	Kemauan Menerima pendapat orang lain.	
8	Keaktifan siswa bertanya dan menjawab pertanyaan dari guru	
9	Kualitas hasil tugas yang dikerjakan.	
10	Kemampuan mempresentasikan tugas yang diberikan.	
11	Interaksi selama proses pembelajaran siswa – siswa dan siswa dengan guru.	
12	Ketepatan menyelesaikan tugas yang diberikan.	
13	Mengerti dengan tugas yang dikerjakan sendiri.	
14	Menggunakan berbagai sumber dalam menyelesaikan tugas.	
15	Kemampuan menggunakan alat peraga dan media pembelajaran.	

### C. Penanganan Kesulitan Belajar

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Jenis – Jenis Kesulitan Belajar yang dialami oleh peserta didik. (kesulitan membaca, menulis, berhitung, perilaku anti social).	
2	Strategi pembelajaran yang dilakukan untuk mengatasi anak berkesulitan belajar.	
3	Sikap guru terhadap anak berkesulitan belajar.	
4	Jenis – jenis tugas yang diberikan kepada anak berkesulitan belajar.	
5	Evaluasi dan penilaian hasil belajar anak berkesulitan belajar.	

Catatan dan Komentar:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jambi, .....

Observer,

(.....)

NIM.....

**LEMBAR OBSERVASI PROSES BELAJAR  
(KTSP)**

Nama Sekolah :  
 NISN :  
 Alamat Sekolah :  
 Kelas Observasi :  
 Jumlah Siswa : Laki – laki: ..... Perempuan: .....

**A. Aktivitas Guru**

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	<b>Kesiapan Merencanakan</b>	
1.	Tersedia Silabus dan RPP	
2.	Kesiapan penampilan, mimik wajah dan semangat mengajar.	
3.	<b>Kegiatan Pendahuluan</b>	
4.	Mengucapkan salam dan menyapa siswa dengan hangat.	
5.	Membangkitkan motivasi siswa dalam belajar	
6.	Menyampaikan tujuan pembelajaran dan batas – batas tugas yang harus dikerjakan.	
7.	Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari – hari.	
	<b>Kegiatan Inti</b>	
	<b>Penguasaan Materi Pelajaran</b>	
8.	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran	
9.	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, dengan perkembangan IPTEKS, dan kehidupan nyata.	
10.	Menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat.	
11.	Menyajikan materi secara sistematis (dari yang sederhana ke kompleks dan dari yang mudah ke sulit)	
	<b>Penerapan strategi Pembelajaran yang Mendidik</b>	
12.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	



No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
13.	Memfasilitasi kegiatan yang memuat komponen eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi	
14.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut sesuai dalam RPP	
15.	Menguasai kelas	
16.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	
17.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif ( <i>nurturant effect</i> )	
18.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang ditentukan	
	<b>Penerapan Pembelajaran Tematik Terpadu</b>	<i>(Dilaksanakan di Kelas 1 – 3)</i>
19.	Menyajikan pembelajaran sesuai tema	
20.	Menyajikan pembelajaran memadukan berbagai mata pelajaran dalam satu PMB meliputi pendidikan Agama dan Budi Pekerti, PKn, Bahasa Indonesia, Matematika, Seni Budaya, dan Prakarya, serta Penjasorkes	
21.	Menyajikan pembelajaran yang memuat komponen karakter terpadu	
22.	Menyajikan pembelajaran yang bernuansa aktif dan menyenangkan	
	<b>Pemanfaatan Sumber Belajar/Media dalam Pembelajaran</b>	
23.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar dalam pembelajaran	
24.	Penunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran	
25.	Menghasilkan kesan yang menarik	
26.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber dalam belajar pembelajaran	
27.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran	
	<b>Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran</b>	
28.	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar	
29.	Merespon positif partisipasi peserta didik	
30.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon peserta didik	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
31.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	
32.	Menumbuhkan keceriaan atau antusiasme peserta didik dalam belajar	
33.	<b>Penggunaan Bahasa yang Benar dan Tepat dalam Pembelajaran</b>	
34.	Menggunakan bahasa lisan dengan jelas dan lancar	
35.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	

### B. Aktivitas Siswa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Antusiasme siswa megikuti pelajaran.	
2	Perhatian selama mengikuti pembelajaran	
3	Strategi pengumpulan informasi untuk mencapai tujuan kompetensi.	
4	Kemampuan menginterpretasi dan mensistesiskan informasi yang diperoleh.	
5	Partisipasi siswa dalam kelompok belajar	
6	Kepemimpinan dalam kelompok.belajar	
7	Kemauan Menerima pendapat orang lain.	
8	Keaktifan siswa bertanya dan menjawab pertanyaan dari guru	
9	Kualitas hasil tugas yang dikerjakan.	
10	Kemampuan mempresentasikan tugas yang diberikan.	
11	Interaksi selama proses pembelajaran siswa – siswa dan siswa dengan guru.	
12	Ketepatan menyelesaikan tugas yang diberikan.	
13	Mengerti dengan tugas yang dikerjakan sendiri.	
14	Menggunakan berbagai sumber dalam menyelesaikan tugas.	
15	Kemampuan menggunakan alat peraga dan media pembelajaran.	

### C. Penanganan Kesulitan Belajar

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Jenis – Jenis Kesulitan Belajar yang dialami oleh peserta didik. (kesulitan membaca, menulis, berhitung, perilaku anti social).	
2	Strategi pembelajaran yang dilakukan untuk mengatasi anak berkeseulitan belajar.	
3	Sikap guru terhadap anak berkesulitan belajar.	
4	Jenis – jenis tugas yang diberikan kepada anak berkesulitan belajar.	
5	Evaluasi dan penilaian hasil belajar anak berkesulitan belajar.	

Catatan dan Komentar:

.....

.....

.....

.....

.....

Jambi, .....

Observer,

(.....)

NIM.....

**LEMBAR REFLEKSI  
BUDAYA DAN KULTUR SEKOLAH**

<b>No</b>	<b>Aspek Pengamatan</b>	<b>Deskripsi Hasil Pengamatan</b>
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Rencana Kerja Sekolah	
2	Sarana dan Prasarana	
3	Program Gerakan Literasi Sekolah	
4	Program Penguatan Pendidikan Karakter	
5	Layanan Bimbingan dan Konseling	
6	Kepemimpinan Kepala Sekolah	

Muara Bulian, .....  
mahasiswa Magang 1

(.....)  
NIM.

**LEMBAR REFLEKSI  
KOMPETENSI GURU**

<b>No</b>	<b>Aspek Pengamatan</b>	<b>Deskripsi Hasil Pengamatan</b>
1	Kompetensi Pedagogik	
2	Kompetensi Profesional	
3	Kompetensi Sosial	
4	Kompetensi Kepribadian	

Muara Bulian, .....  
mahasiswa Magang 1

(.....)  
NIM.

**LEMBAR REFLEKSI  
PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

No	Aspek Pengamatan	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Aktivitas Guru dalam Proses Pembelajaran	
2	Aktivitas Siswa dalam Proses Pembelajaran	
3	Penanganan Kesulitan Belajar Siswa	

Muara Bulian, .....  
mahasiswa Magang 1

(.....)  
NIM.

**DAFTAR HADIR**

**REFLEKSI PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN 1  
(MAGANG 1)**

HARI :

TANGGAL :

TEMPAT :

<b>NO</b>	<b>NAMA MAHASISWA</b>	<b>NIM</b>	<b>LOKASI SEKOLAH MAGANG</b>	<b>TANDA TANGAN</b>

Muara Bulian, .....

Dosen Pembimbing

(.....)

NIP.....

**DAFTAR HADIR SEMINAR**  
**PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN 1 (MAGANG 1)**

HARI :

TANGGAL :

TEMPAT :

<b>NO</b>	<b>NAMA MAHASISWA</b>	<b>NIM</b>	<b>LOKASI SEKOLAH MAGANG</b>	<b>TANDA TANGAN</b>

Muara Bulian, .....

Dosen Pembimbing

(.....)

NIP.....



## FORMAT LAPORAN AKHIR

Contoh Sampul

# **LAPORAN AKHIR PENGALAMAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN 1 (MAGANG 1) DI SD NEGERI XX/I ALAM BARAJO KOTA JAMBI**

Diajukan kepada Prodi PGSD FKIP Universitas Jambi  
untuk memenuhi tugas pada mata kuliah Pengalaman Lapangan Persekolahan 1  
(Magang 1)  
dan sebagai syarat untuk mengikuti Magang 2

oleh:  
**( PRASASITA FATIAH )**  
**N I M. A1D125001**



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
JURUSAN ILMU PENDIDIKAN  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS JAMBI  
TAHUN 2017**

Contoh Halaman Pengesahan

Laporan akhir Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang 1) DI SD Negeri XX/I Alam Barajo Kota Jambi yang disusun oleh Prasadita Fatimah NIM. A1D125001 telah diperiksa dan disetujui pada tanggal .....

Kepala Sekolah  
SD Negeri XX/I Alam Barajo Kota Jambi

Dosen Pembimbing

*(tanda tangan dan stempel)*

*Tanda tangan*

.....

.....

....

....

NIP. ....

NIP. ....

Mengetahui  
Ketua Prodi PGSD FKIP Universitas Jambi

Drs. Faizal, M.Pd  
NIP. 196311081988061001

## Contoh Kisi – Kisi Penyusunan Laporan Magang

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR LAMPIRAN**

### **BAB I PENDAHULUAN**

**1.1 Latar Belakang**

**1.2 Tujuan Penulisan**

**1.3 Manfaat Penulisan**

**1.4 Profil Sekolah**

### **BAB II Kultur dan Budaya Sekolah**

**2.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Rencana Kerja Sekolah**

**2.2 Sarana dan Prasarana**

**2.3 Program Gerakan Literasi Sekolah**

**2.4 Program Penguatan Pendidikan Karakter**

**2.5 Layanan Bimbingan dan Konseling**

**2.6 Kepemimpinan Kepala Sekolah**

### **BAB III Kompetensi Guru**

**3.1 Kompetensi Pedagogik**

**3.2 Kompetensi Profesional**

**3.3 Kompetensi Sosial**

**3.4 Kompetensi Kepribadian**

### **BAB IV PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**4.1 Aktivitas Guru dalam Proses Pembelajaran**

**4.3 Aktivitas Siswa dalam Proses Pembelajaran**

**4.3 Penanganan Kesulitan Belajar Siswa**

## **BAB V SIMPULAN**

### **DAFTAR PUSTAKA**

**Lampiran 1 Foto Lokasi Sekolah**

**Lampiran 2 Profil Sekolah**

**Lampiran 3 RPP**

**Lampiran 4 Dokumentasi Kegiatan**

**Dan lain - lain**

### **DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

**FORMAT PENILAIAN SIKAP DAN PERILAKU  
PENGALAMAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN 1 (MAGANG 1)**

NAMA :  
NIM :  
SEKOLAH MAGANG :  
ALAMAT :

<b>NO</b>	<b>KRITERIA PENILAIAN</b>	<b>SKOR MAKSIMAL</b>	<b>SKOR PEROLEHAN</b>
1	Kehadiran di sekolah	4	
2	Tanggung jawab terhadap tugas.	4	
3	Komitmen pada kesepakatan.	4	
4	Kerja sama dengan sesama peserta magang dan warga sekolah	4	
5	Sikap dengan dosen pembimbing dan warga sekolah	4	
Jumlah		20	

Muara Bulian, .....  
Dosen Pembimbing

.....  
NIP. ....

**FORMAT PENILAIAN LAPORAN AKHIR  
PENGALAMAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN 1 (MAGANG 1)**

NAMA :  
NIM :  
SEKOLAH MAGANG :  
ALAMAT :

<b>NO</b>	<b>KRITERIA PENILAIAN</b>	<b>SKOR MAKSIMAL</b>	<b>SKOR PEROLEHAN</b>
1	Kelengkapan Komponen Laporan	5	
2	Originalitas, Kerapian, Keterbacaan	10	
3	Kesesuaian isi laporan dengan keadaan riil lapangan	10	
4	Pengorganisasian materi dan isi laporan dan	10	
5	Penyajian gambar, tabel, diagram dalam laporan	5	
6	Ketepatan waktu penyerahan laporan	5	
7	Kecukupan lampiran sebagai data pendukung	5	
Jumlah		<b>50</b>	

Muara Bulian , .....  
Dosen Pembimbing

.....  
NIP. ....

**FORMAT PENILAIAN SEMINAR  
PENGALAMAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN 1 (MAGANG 1)**

NAMA :  
NIM :  
SEKOLAH MAGANG :  
ALAMAT :

<b>NO</b>	<b>KRITERIA PENILAIAN</b>	<b>SKOR MAKSIMAL</b>	<b>SKOR PEROLEHAN</b>
1	BAHAN PRESENTASI	3	
2	BAHASA YANG DIGUNAKAN	3	
3	PENGUASAAN MATERI	3	
4	KERJA SAMA TIM	3	
5	SIKAP	3	
Jumlah		15	

Muara Bulian, .....  
Dosen Pembimbing

.....  
NIP. ....

